Harris Möller.

Advokat Anders Möller

Integritetspolicy – information om behandling av personuppgifter
Version 1.0, gäller från och med 2026-09-24

Denna integritetspolicy beskriver hur Advokatfirman Harris Möller Aktiebolag, org.nr 559201-7486 ("Byrån"), behandlar personuppgifter i sin verksamhet, på vilken rättslig grund det sker, hur länge uppgifterna bevaras och vilka rättigheter du har. Policyn kompletterar Byråns allmänna villkor och gäller för klienter, motparter, kontaktpersoner, vittnen, leverantörer, arbetssökande och besökare på harrismoller.com. Byrån bedriver advokatverksamhet och är därför, utöver dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 ("GDPR") och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, bunden av rättegångsbalkens regler om advokater och av Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed ("VRGA"), däribland advokatens tystnadsplikt, skyldighet att kontrollera intressekonflikter (jäv) och skyldighet att arkivera handlingar.

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

1. Byrån är personuppgiftsansvarig för den behandling som beskrivs i denna policy. Ansvarig advokat är Anders Möller. Frågor om Byråns personuppgiftsbehandling ställs till advokat@harrismoller.com eller per telefon 016-12 01 12. Postadress framgår av sidfoten.

2 VILKA PERSONUPPGIFTER BYRÅN BEHANDLAR

2. Byrån behandlar de personuppgifter som är nödvändiga för att kunna anta, utföra och avsluta ett uppdrag. Det rör sig typiskt om identitets- och kontaktuppgifter (namn, personnummer, adress, telefon, e-post), uppgifter om företag och företrädare, faktureringsuppgifter, kopior av identitetshandlingar och andra uppgifter som krävs för kundkännedom enligt penningtvättslagstiftningen, samt de uppgifter som förekommer i ärendets handlingar och korrespondens.

3. I ett juridiskt ärende förekommer ofta personuppgifter om andra än klienten, till exempel motparter, ombud, vittnen, sakkunniga, anhöriga och kontaktpersoner hos myndigheter, domstolar och företag. Sådana uppgifter behandlas i den utsträckning som krävs för uppdraget.

4. Beroende på ärendets art kan Byrån behöva behandla känsliga personuppgifter (till exempel uppgifter om hälsa) och uppgifter om lagöverträdelser. Det sker endast när det är nödvändigt för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk eller annars för att fullgöra uppdraget, med stöd av artikel 9.2 f och artikel 10 GDPR samt 3 kap. dataskyddslagen.

5. Uppgifterna lämnas som regel av dig själv, av din arbetsgivare eller uppdragsgivare, av motpart eller ombud, av domstolar och myndigheter, eller hämtas från offentliga register (till exempel folkbokföringen, bolagsregistret, fastighetsregistret och domstolarnas akter). Du är inte skyldig att lämna personuppgifter till Byrån, men utan nödvändiga uppgifter kan Byrån inte genomföra jävskontroll och kundkännedom och därmed inte åta sig uppdraget.

3 ÄNDAMÅL OCH RÄTTSLIG GRUND

3.1 Jävskontroll och klientregister

6. Innan ett uppdrag antas är Byrån skyldig att kontrollera att det inte föreligger någon intressekonflikt. För detta ändamål för Byrån ett register över klienter, motparter och andra berörda personer i tidigare och pågående ärenden. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som följer av 8 kap. 4 § rättegångsbalken och VRGA (artikel 6.1 c GDPR) och sker även med stöd av Byråns och klienternas berättigade intresse av att intressekonflikter upptäcks och undviks (artikel 6.1 f GDPR).

3.2 Utförande av uppdraget

7. Personuppgifter behandlas för att Byrån ska kunna lämna rådgivning, upprätta handlingar, föra din talan i och utom domstol, kommunicera med dig, motparter, domstolar och myndigheter samt i övrigt fullgöra uppdraget. För klienter är den rättsliga grunden att behandlingen är nödvändig för att fullgöra uppdragsavtalet (artikel 6.1 b GDPR). För andra personer som förekommer i ärendet är grunden Byråns och

klientens berättigade intresse av att uppdraget kan utföras och att rättsliga anspråk kan fastställas, göras gällande eller försvaras (artikel 6.1 f GDPR). Vid uppdrag enligt domstols eller myndighets förordnande, till exempel som offentlig försvarare, målsägandebiträde eller boutredningsman, sker behandlingen som ett led i en uppgift av allmänt intresse (artikel 6.1 e GDPR).

3.3 Rättsliga förpliktelser

8. Byrån behandlar personuppgifter för att uppfylla skyldigheter enligt lag, bland annat kundkännedom och rapportering enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism, bokföring enligt bokföringslagen (1999:1078), skatteredovisning samt arkivering enligt VRGA (artikel 6.1 c GDPR).

3.4 Fakturering, redovisning och klientmedel

9. Uppgifter behandlas för fakturering, betalningsbevakning, hantering av klientmedel och redovisning, med stöd av uppdragsavtalet och Byråns rättsliga förpliktelser (artikel 6.1 b och c GDPR).

3.5 Övriga ändamål

10. Byrån kan därutöver behandla personuppgifter för att administrera relationer med leverantörer och samarbetspartners, hantera rekrytering, besvara förfrågningar via hemsidan och e-post, säkerställa IT- och informationssäkerhet samt för att fastställa, göra gällande eller försvara Byråns egna rättsliga anspråk. Grunden är Byråns berättigade intresse (artikel 6.1 f GDPR) eller, i förekommande fall, ditt samtycke (artikel 6.1 a GDPR), som du när som helst kan återkalla.

4 ANVÄNDNING AV AI-VERKTYG OCH EXTERNA IT-TJÄNSTER

11. Byrån är transparent med att artificiell intelligens (AI) används som hjälpmedel i det juridiska arbetet. För närvarande används Claude (Enterprise), som tillhandahålls av Anthropic, bland annat för att strukturera underlag, sammanfatta handlingar, ta fram utkast och stödja rättsutredningar. AI-verktyg är arbetsredskap och ersätter inte advokatens bedömning. Allt arbete utförs under Byråns advokats ansvar, och allt

material som lämnar Byrån granskas och kvalitetssäkras av advokaten. Byråns ansvar mot klienten påverkas inte av att sådana verktyg används.

12. AI-verktyg och andra externa IT-tjänster (till exempel molnbaserad dokument- och akthantering, e-post och kalender) väljs och används i enlighet med Advokatsamfundets vid var tid gällande vägledning om användning av externa IT-tjänster och vägledning om användning av generativ AI i advokatverksamhet. Det innebär att Byrån gör en riskbedömning innan en tjänst tas i bruk och genom avtal med leverantören säkerställer att klientinformation omfattas av sekretess, skyddas genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, inte används av leverantören för egna ändamål – exempelvis inte för träning av AI-modeller – och raderas eller återlämnas när tjänsten upphör. Personuppgifter fattas inte genom automatiserat beslutsfattande i den mening som avses i artikel 22 GDPR.

13. Om du som klient inte önskar att AI-verktyg används i ditt ärende, eller om ärendet rör information av särskilt känslig natur, ber Byrån dig meddela ansvarig advokat så att hanteringen kan anpassas. I de fall användningen av en viss tjänst bedöms kräva ditt särskilda samtycke inhämtas sådant samtycke särskilt.

5 MOTTAGARE AV PERSONUPPGIFTER

14. Byrån lämnar ut personuppgifter till andra endast när det är nödvändigt för uppdraget eller följer av lag. Mottagare kan vara domstolar, myndigheter, motparter och deras ombud, försäkringsbolag (till exempel vid rättsskydd), banker, Kronofogden samt sakkunniga och andra rådgivare som anlitas i ärendet. Uppgifter kan även lämnas till Sveriges advokatsamfund inom ramen för samfundets tillsyn.

15. Byrån anlitar leverantörer som behandlar personuppgifter för Byråns räkning i egenskap av personuppgiftsbiträden, bland annat leverantörer av IT-tjänster, dokumenthantering, e-post, AI-verktyg, e-signering och redovisning. Byrån ingår personuppgiftsbiträdesavtal enligt artikel 28 GDPR med sådana leverantörer.

6 ÖVERFÖRING TILL LAND UTANFÖR EU/EES

16. Byrån strävar efter att personuppgifter behandlas inom EU/EES. Om personuppgifter överförs till ett land utanför EU/EES sker det endast med stöd av en giltig överföringsmekanism enligt kapitel V GDPR, såsom EU-kommissionens beslut om adekvat skyddsnivå (däribland EU–US Data Privacy Framework) eller EU-kommissionens standardavtalsklausuler, i förekommande fall med kompletterande skyddsåtgärder. Närmare information om vilka leverantörer som används och var uppgifterna behandlas lämnas på begäran.

7 HUR LÄNGE UPPGIFTERNA BEVARAS

17. Personuppgifter bevaras så länge det är nödvändigt för de ändamål som anges ovan. Handlingar som ansamlats i ett uppdrag arkiveras enligt VRGA i tio år från det att uppdraget avslutades, eller den längre tid som uppdragets art kräver. Uppgifter i jävs- och klientregistret bevaras så länge det behövs för att Byrån ska kunna kontrollera framtida intressekonflikter. Räkenskapsmaterial bevaras i sju år enligt bokföringslagen och uppgifter för kundkännedom i minst fem år enligt penningtvättslagen. Uppgifter som behandlas med stöd av samtycke raderas när samtycket återkallas, om ingen annan rättslig grund finns.

8 SÄKERHET

18. Byrån vidtar lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter mot obehörig åtkomst, förlust, förstöring och otillbörlig ändring. Byråns akthantering är digital och sker i system med behörighetsstyrning, kryptering och säkerhetskopiering. Advokatens tystnadsplikt enligt 8 kap. 4 § rättegångsbalken och VRGA omfattar samtliga uppgifter som anförtros Byrån i verksamheten.

9 DINA RÄTTIGHETER

19. Du har enligt GDPR rätt att begära tillgång till de personuppgifter Byrån behandlar om dig (registerutdrag), att få felaktiga uppgifter rättade, att under vissa förutsättningar få uppgifter raderade eller behandlingen begränsad, att invända mot behandling som sker med stöd av berättigat intresse samt att få ut uppgifter du själv lämnat i ett

maskinläsbart format (dataportabilitet). Om behandlingen grundas på samtycke har du rätt att när som helst återkalla samtycket.

20. Rättigheterna kan vara begränsade av advokatens lagstadgade tystnadsplikt och av Byråns arkiveringsskyldighet. Byrån kan därför i regel inte lämna ut uppgifter ur ett ärende till andra än klienten och kan inte radera uppgifter som ingår i ett uppdrags handlingar under arkiveringstiden, eller som behövs för jävskontroll eller för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

21. Begäran om att utöva dina rättigheter ställs till advokat@harrismoller.com. Byrån besvarar begäran utan onödigt dröjsmål och senast inom en månad. Om du anser att Byrån behandlar dina personuppgifter i strid med gällande rätt har du rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), Box 8114, 104 20 Stockholm, imy@imy.se, www.imy.se.

10 HEMSIDAN OCH KOMMUNIKATION

22. När du kontaktar Byrån via hemsidan, e-post eller telefon behandlas de uppgifter du lämnar för att besvara din förfrågan och, om ett uppdrag blir aktuellt, för jävskontroll. Byrån rekommenderar att känslig information inte skickas med okrypterad e-post innan ett uppdrag har inletts. Uppgifter från förfrågningar som inte leder till uppdrag raderas senast inom tolv månader, om de inte behöver bevaras för jävskontroll. Information om eventuella kakor (cookies) på harrismoller.com lämnas i särskild cookieinformation på hemsidan.

11 ÄNDRINGAR

23. Byrån kan komma att uppdatera denna policy, bland annat till följd av ändrad lagstiftning, ny vägledning från Advokatsamfundet eller förändringar i Byråns verksamhet och verktyg. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på harrismoller.com. Vid väsentliga ändringar informeras pågående klienter särskilt.

Eskilstuna 2026-09-03

Advokatfirman Harris Möller Aktiebolag

Anders Möller, advokat