

1. Allmänna villkor

Dessa allmänna villkor gäller för alla uppdrag som Advokatfirman Harris Möller Aktiebolag org nr 559201-7486 ("Byrån") utför för sina klienter.

Vid sidan av dessa villkor gäller Sveriges advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed för uppdraget.

Alla frågeställningar inom en tvist, en affärstransaktion eller ett affärsupplägg ska anses vara ett uppdrag även om det innefattar flera närstående företag, och även om skilda fakturor ställs ut.

Byråns rådgivning i uppdraget är anpassad till uppdraget och till de omständigheter som presenterats för Byrån. Det är därför inte möjligt att använda eller förlita sig på rådgivningen för något annat syfte eller i annan situation eller ändamål än det för vilket rådgivningen lämnades.

Om Byrån och ni inte har avtalat om annat, omfattar rådgivningen i uppdraget inte tänkbara skattekonsekvenser till följd av uppdraget. Generellt lämnas inte rådgivning avseende skatt.

Rådgivningen i uppdraget avser endast svensk lag och den omfattar alltså inte lagen i någon annan jurisdiktion.

2. Sekretess och information

Byrån kommer inte att för utomstående röja omständighet som inte är offentlig, med mindre än att det görs som ett led i uppdragets utförande, efter ert samtycke, i tvist med er om arvode (se nedan) eller efter domstolsbeslut.

Byrån är för vissa uppdrag enligt lag skyldig att ta in och bevara bevisning och viss dokumentation om sina klienters identitet.

Byrån kan därför komma att be er att tillhandahålla identitets-handlingar och annan dokumentation om er eller ert bolag eller om annan person som förekommer i uppdraget.

Sådan begäran kan komma även efter att ett uppdrag inletts. Om ni inte lämnar den dokumentation som begärs, kan Byrån enligt lag vara skyldig att omedelbart avbryta utförandet av uppdraget och relationen med er.

Byrån är, tystnadsplikten till trots, enligt lag skyldig att lämna ut uppgifter i samband med utredning av vissa typer av brott, samt att lämna uppgift om momsregistrerings-nummer till skattemyndighet.

Genom att anlita Byrån medger ni att Byrån lämnar ut uppgifter enligt vad som beskrivits ovan. Byrån förbehåller sig rätten att använda information som man erhållit i samband med utförandet av ett uppdrag, är offentlig eller annars allmänt tillgänglig, i marknadsföring och i anledning av statistiska eller marknadsundersökningar som utförs av annan.

3. Digital akthantering

Byråns akthantering är digital, och dokument lagras som huvudregel endast elektroniskt. I de fall Byrån tar emot en handling, vars fysiska exemplar inte har självständig betydelse, digitaliseras handlingen varefter den fysiska handlingen förstörs.

Byrån kan därför inte återställa de handlingar som Byrån erhållit, utan endast digitala kopior.

Originalhandlingar, fysiska handlingar med självständig betydelse, samt handlingar som enligt lag eller annan bestämmelse inte kan arkiveras elektroniskt, förvaras och arkiveras fysiskt och kan återställas.

4. Personuppgiftshantering

När Byrån utför uppdrag för sina klienter samlas personuppgifter in och lagras. Byrån behandlar personuppgifter i enlighet med vad som framgår av information om behandling av personuppgifter som tillhandahållits vid uppdragets antagande.

5. Arvodering och fakturering

Om Byrån och ni inte har avtalat om något annat bestäms arvodet av följande faktorer:

- A) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget krävt,
- B) uppnått resultat
- C) nedlagd tid,
- D) det värde som uppdraget avser,
- E) eventuella risker för Byrån och
- F) den tidspress som gällt för uppdraget.

Arvodet överensstämmer med Sveriges advokatsamfunds regler.

Utöver Byråns arvoden kan kostnader för resor, logi och andra utgifter debiteras er.

Byrån förskotterar normalt mindre utgifter för er räkning och debiterar er för dem i efterskott, men kan i stället komma att be om förskott för sådana utgifter eller vidarebefordra fakturan för utgiften till er för betalning.

Normalt tillämpas månadsvis fakturering.

Om annat inte skriftligen överenskommits är betalningsvillkoret för fakturor 30 dagar. Dröjsmålsränta enligt räntelagen utgår vid för sen betalning.

Om ni har rätt till ersättning ur försäkring (såsom rättskydds-försäkring) till täckande av del av arvodet, ska ni ändå, om ej annat överenskoms, betala arvode allteftersom det faktureras och förfaller till betalning.

För den som är mervärdes-skattepliktig ersätter försäkringar inte mervärdeskatt. För försäkring gäller normalt en betydande självrisk och en högsta ersättning.

Förskott eller à conto, från er eller försäkringsgivaren, avräknas först vid slutavräkning.

Byrån förbehåller sig rätten att ställa ut en à contofaktura (preliminär) för sitt arvode. Om så sker kommer den slutliga fakturan för uppdraget att ange totalt arvode varvid det arvode som ni betalat à conto ska dras av.

Byrån förbehåller sig rätten att begära förskott, dels innan påbörjat arbete i ett uppdrag, dels under pågående uppdrag.

Rätt till förskottsbetalning gäller löpande under uppdraget.

Förskottsbetalningar går in på Byråns klientmedelskonto.

Förskottsbetalningar får användas till att reglera vilken fordran som helst som Byrån må ha eller få mot er, och faktureras. Normalt avräknas förskott först mot faktura i samband med att ett uppdrag avslutas.

Byråns slutliga arvode kan bli högre än förskottsbeloppet.

Det är möjligt att Byrån i början av ett uppdrag att ger en uppskattning av arvodet för uppdraget och Byrån kan också, om och i den utsträckning som det är lämpligt och möjligt, träffa en överenskommelse om en budget eller annat arrangemang för uppdraget.

Byrån förbehåller sig rätten att revidera sin uppskattning, budget eller annat arrangemang när det föreligger skäl därtill.

Alla belopp anges exklusive mervärdesskatt om inte annat följer av tvingande regelverk eller god sedvänja, så som exempelvis mot konsument.

6. Ansvarsbegränsning

Byrån kan, utöver vad som anges i dessa villkor, tillämpa särskilda ansvarsbegränsningar för vissa uppdrag eller deluppdrag. Sådana ansvarsbegränsningar får ni del av före uppdraget eller deluppdraget.

Byråns ansvar för skada som ni vållas till följd av fel eller försummelse från vår sida vid uppdragets utförande är begränsat till ett belopp som motsvarar det lägre av fem (5) gånger arvodet för uppdraget och tre (3) miljoner kronor.

Byråns ansvar mot er ska reduceras med belopp som ni kan få ut enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse.

Byrån ansvarar inte för utebliven produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada, förlust, följdskada eller följdförlust.

Byrån ska inte ha något ansvar mot tredje man på grund av er användning av dokument eller annan rådgivning från Byrån.

Om Byrån och ni inte har avtalat om annat kommer Byrån inte att ansvara för att tidpunkter uppfylls eller för att någon del av arbetet inte kan färdigställas inom föreslagna tidsramar, eller för att Byrån inte har möjlighet att påbörja eller fortsätta sitt arbete på grund av omständigheter utanför dess kontroll.

Om Byrån har åtagit sig att lämna råd om möjliga skattekonsekvenser omfattar Byråns ansvar inte skatter som ni ska betala, om det inte vid tidpunkten för rådgivningen stod klart att ni inom ramen för skatterådgivningen kunde ha uppnått era mål genom att använda en alternativ struktur eller metod utan ytterligare kostnad eller risk och därigenom helt skulle ha undvikit betalningen av sådan skatt.

Byrån lämnar normalt inte rådgivning om skattekonsekvenser.

Om Byrån på er begäran avtalar om att tredje man kan förlita sig på rådgivning eller ett dokument som tagits fram av Byrån ska det inte öka eller i övrigt påverka Byråns ansvar.

Byråns ansvar mot en sådan tredje man är detsamma som ansvaret mot er. Eventuella belopp som Byrån betalar till tredje man till följd av ett sådant ansvar ska i motsvarande mån minska Byråns ansvar mot er.

Även om Byrån särskilt har avtalat om att tredje man får förlita sig på rådgivning eller ett dokument som Byrån tagit fram åtar sig Byrån därmed inte något rådgivaransvar mot en sådan tredje man.

Om Byrån avbryter utförandet av ett uppdrag, eller relationen med er, på grund av omständighet som beror på er, eller på skyldighet enligt lag eller god advokatsed, skall Byrån inte ha något ansvar för den skada som detta kan leda till.

Byråns ansvarsbegränsningar enligt dessa villkor eller enligt separat avtal med er är tillämpliga också på Byråns delägare och andra jurister och tidigare anställda jurister.

7. Kommunikation, marknadsföring och upphovsrätt

Byrån uppskattar om ni lämnar besked till er klientansvarige delägare eller aktuell ärende-ansvarig delägare om ni inte vill kommunicera via Internet eller genom e-post.

Byråns spam- och virusfilter och säkerhetsarrangemang kan ibland filtrera e-post. Följ därför upp viktig e-post genom telefonsamtal.

Byrån har upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som den skapar i ett uppdrag.

Uppdragsgivande klient har självklart rätt att använda resultatet för det eller de ändamål som arbetsresultatet tagits fram.

Byrån uppskattar att ni inte allmänt sprider eller i marknadsföring använder sådant arbetsresultat.

Om Byrån och ni inte har avtalat om annat kommer Byrån att sända alla originalhandlingar till er när uppdraget har avslutats. Byrån kommer att behålla digitala och - vid behov - fysiska kopior av dokument för sin egen arkivering.

Om en viss transaktion har blivit allmänt känd kan Byrån informera om sitt uppdrag för er i dess marknadsföringsmaterial och på sin hemsida. Sådan information får endast innehålla uppgifter som redan är allmänt kända.

Om Byrån har skäl att tro att ni kan komma att reagera negativt på sådan publicering kommer Byrån att inhämta ert medgivande före sådan publicering.

8. Insiderförteckning

Byrån förutsätter att ni i förekommande fall kommer att lämna information om och när ni kräver att Byrån ska föra en insiderförteckning för att uppfylla era förpliktelser enligt marknadsmissbruksförordningen (2014/596/EU) och tillhörande regler.

Byrån kommer att ge er insiderförteckningen i elektroniskt format på er begäran förutsatt att begäran framställs inom fem år efter att den upprättats eller uppdaterats. Ni åtar er att hålla insiderförteckningen hemlig och att endast använda den för att uppfylla era förpliktelser enligt nyss nämnda regler.

Byrån åtar sig att vidta alla nödvändiga åtgärder för att se till att personerna i insiderför-teckningen är införstådda med de förpliktelser som det medför och påföljderna för missbruk och olagligt röjande av insiderinformation.

9. Klagomål, tidsfrister och tvistlösning

Byråns verksamhet bygger på att dess klienter är nöjda med hur tjänsterna utförs och att Byråns rådgivning uppfyller och helst överträffar klienternas förväntningar.

Om ni likväl skulle vara missnöjd eller ha klagomål på Byrån ska ni underrätta den klientansvarige eller ärendeansvarige delägaren så snart som möjligt.

Om ni vill framställa krav mot Byrån ska ni göra det så snart som ni efter en rimlig undersökning har blivit medveten om de omständigheter som ni grundar kravet på (preklusion).

Krav skall dock framställas senast inom tolv månader efter det att ni blivit medveten omnämnda omständigheter, och i vart fall senast inom tolv månader efter Byråns senaste faktura i uppdraget (preskription).

Om ert krav grundas på en myndighets eller tredje mans krav mot er ska Byrån ha rätt att bemöta, reglera och träffa en överenskommelse om kravet för er räkning förutsatt att Byrån håller er skadeslös. Om Byrån inte får den rätten ska Byrån inte ha något ansvar för kravet mot er.

Byråns betalning till er förutsätter att ni överför rätten till regress mot tredje man till Byrån eller dess försäkringsgivare.

Byråns uppdrag och dessa allmänna villkor regleras av svensk materiell rätt.

Byrån alltid har rätt att väcka talan mot er om förfallna fordringar vid domstol, eller vidta annan inkassoåtgärd såsom ansökan om betalnings-föreläggande.